

**Avaluació global diagnòstica de centre. Secundària. V7 -  
AGD**

**PREINFORME**

PROGRAMA: **AGD Genèric: Catalunya (Secundària) (Secundària)**

DATA D'INICI D'APLICACIÓ DEL PROGRAMA: **2009/09/29**

DATA DE GENERACIÓ D'AQUEST DOCUMENT: **2009/11/23**

**ÀMBIT: Institut La Segarra (Cervera)**

# **ÍNDEX**

## **1. PRESENTACIÓ**

**PROCÉS DE L'ACCIÓ AVALUATIVA**

**ESTRUCTURA I CONTINGUT DE L'INFORME**

## **2. VALORACIONS**

**CONTEXT**

**RESULTATS**

**PROCESSOS: AULA**

**PROCESSOS: CENTRE**

**RECURSOS**

## **3. PROPOSTES DE MILLORA**

## 1. PRESENTACIÓ

El Departament d'Educació, atenent els objectius educatius plantejats per la Unió Europea per al 2010, el contingut del Pacte Nacional per a l'Educació, el Pla de cooperació per al suport a la implantació de la LOE i els objectius del Pla de Govern 2007-2010, considera objectius prioritaris a assolir en tots els centres l'increment de resultats educatius i la millora de la cohesió social. En aquest sentit, un dels factors de primer ordre per a la millora de la qualitat de l'educació és l'avaluació.

El Pla d'Avaluació del Departament d'Educació preveu l'avaluació del sistema educatiu, l'avaluació dels centres i els serveis educatius, l'avaluació dels plans i programes, de la funció directiva i la funció docent, i de la inspecció d'educació amb la finalitat de millorar la qualitat educativa.

L'avaluació de centres inclou tant l'avaluació global diagnòstica com l'avaluació focalitzada.

L'avaluació global diagnòstica de centres, en el marc de la seva autonomia, té com a finalitat última la millora de la qualitat de l'educació que reben els alumnes, per això aporta informació al centre i a l'Administració Educativa sobre l'assoliment dels objectius educatius per tal d'orientar la presa de decisions per a la millora. S'aplica sobre la gestió del currículum i la gestió de l'organització general del centre.

L'avaluació global diagnòstica inclou continguts avaluatius referits a:

- El context: que dona coneixement de les característiques de la població, del centre, de les famílies i dels alumnes.
- Els resultats: entesos en sentit ampli. Nivell de satisfacció de la comunitat educativa, clima relacional, identificació de les persones amb el centre, competències bàsiques, resultats acadèmics, etc.
- Els processos: posant èmfasi en aquells que incideixen en la gestió d'aula, en els continguts més transversals del currículum i en les estratègies per atendre la diversitat.
- Els recursos: formals (plantejaments institucionals, objectius estratègics, formació, acords, etc.) humans (el lideratge institucional i pedagògic, la planificació i organització dels recursos humans, etc.) i materials (infraestructura, equipaments, etc.).

L'avaluació global diagnòstica de centres dona lloc a dos informes d'avaluació, un adreçat al centre per orientar el seu pla de millora i un altre adreçat a l'Administració educativa per al coneixement i millora del sistema:

### **Procés seguit en l'acció avaluativa**

El procés de l'acció avaluativa en d'Institut La Segarra s'ha realitzat seguint el següent calendari:

- *21.10.2009. Presentació a l'equip directiu i introducció i validació d'informació al formulari de dades inicial*
- *28.10.2009. Presentació de l'avaluació al claustre del centre*
- *29.10 fins al 05.11 del 2009 Recollida de la informació amb els qüestionaris de*

*l'alumnat, del professorat i de les famílies*

- 05.11.2009. *Anàlisi de documentació*
- 06.11.2009. *Entrevista a l'equip directiu*
- 11.11. 2009. *Grup de discussió*
- 26.11.2009. *Sessió d'avaluació amb els participants*
- XX.XX.XXXX. *Lliurament de l'informe*

Un nombre considerable de persones representants de la comunitat educativa ha participat en el procés avaluatiu tot aportant informació, valoracions i propostes:

- Una mostra de 58 professors han contestat un qüestionari.
- Una mostra de 77 alumnes representants dels diferents grups - classe han contestat un qüestionari: el delegat de cada classe i dos alumnes més, elegits a l'atzar.
- Una mostra de 34 famílies representants dels diferents grups - classe han contestat un qüestionari: un representant de cada classe i dos famílies més elegits a l'atzar.
- L'equip directiu ha facilitat la seva visió a partir d'una entrevista.
- L'anàlisi de documentació del centre ha proporcionat informació de contrast i elements de context.
- En el grup de discussió una mostra del professorat integrada per dos caps de departament, dos coordinadors, el psicopedagog i un professors més triats a l'atzar han participat en el contrast i interpretació de la informació.
- Finalment, en la sessió d'avaluació, tots els participants han contrastat i interpretat la informació, han aportat valoracions i suggerit propostes de millora.

*Al llarg del procés s'ha pogut constatar un clima de diàleg per part de tots els sectors implicats, la qual cosa ha contribuït al bon desenvolupament de l'acció avaluativa i a un millor coneixement compartit de les pràctiques que es porten a terme en el centre.*

És d'esperar que les aportacions que es fan en aquest informe ajudin a promoure millores.

## **Estructura i contingut de l'informe**

L'equip d'avaluadors presenta en aquest informe un resum de la informació més rellevant recollida en el procés d'avaluació així com valoracions i propostes per a la millora. A l'Annex I es mostra el tractament de la informació recollida en els qüestionaris contestats pel professorat i l'alumnat en les entrevistes, en l'anàlisi de documentació i en el grup de discussió. A l'Annex II es mostra la informació literal de les respostes del professorat, l'alumnat i les famílies a les preguntes obertes.

Seguint l'esquema del disseny avaluatiu, la informació s'organitza per unitats d'anàlisi o blocs d'informació: context, resultats, processos d'aula, processos de centre i recursos.

## 2. VALORACIONS

### CONTEXT

La informació de context permet identificar els actors i el seu entorn (les característiques del centre, la cultura institucional, l'entorn familiar, l'entorn social, etc.), permet valorar les necessitats i problemes i jutjar si els recursos (plantejaments institucionals, objectius, planificació, etc.) són adequats a les necessitats. La informació de context permet també ponderar els resultats (un determinat resultat no té el mateix valor en contextos diferents).

Cervera és una població d'uns 10.000 habitants dels quals un 23% aproximadament són immigrants, si bé el nombre d'alumnes nouvinguts que assisteixen al centre està per sobre de la resta de centres de semblants característiques de Catalunya.

L'Institut, tot i les recents obres de millora i ampliació està mancat d'espai, doncs a més d'alumnat de les Escoles de la població també rep alumnes de diferents poblacions properes i, alhora, està consolidant una tercera línia d'ESO. També consta d'una secció de Formació Professional de llarga trajectòria i que acull alumnat de tota la comarca. L'índex d'alumnes que compaginen aquests estudis de FP amb l'activitat laboral és del 25%.

De les respostes al qüestionari i de les sessions de treball al centre es dedueix que:

#### PUNTS FORT:

- Nivell d'implicació de les famílies en els estudis dels seus fills.

#### PUNTS FEBLES:

- Mobilitat del professorat el 22% aproximadament

### RESULTATS

Els resultats, entesos en sentit ampli (aprenentatges dels alumnes, satisfacció de la comunitat educativa, etc.) i interpretats en el context, permeten conèixer el valor afegit que aporta el centre i relacionar aquest valor afegit amb els processos i recursos: processos d'aula i tutoria (activitats i estratègies), processos relacionats amb la gestió del centre (convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn i gestió de recursos) i recursos (formals, humans i materials).

#### PUNTS FORT:

- Satisfacció de la comunitat educativa en el seu conjunt
- Superació dels estudis ESO(81,25%)

#### PUNTS FEBLES:

- Superació dels estudis de Batxillerat(55%)
- Els índex d'abandonament dels estudis de Batxillerat semblen elevats, si bé alguns dels alumnes s'incorporen als Cicles Formatius del mateix centre.

### PROCESSOS: AULA

La informació sobre els processos d'aula (metodologies), permet identificar possibles defectes i mancances tant en la programació com en la seva implementació, és a dir, permet proporcionar informació sobre l'adequació de les decisions i accions realitzades i desvetllar les causes que expliquen els resultats amb la finalitat de millorar-los. La informació sobre els processos ens permet, també, valorar l'adequació dels recursos i la utilització que d'ells se'n fa.

A) En les metodologies d'aula

PUNTS FORTS:

- Planificació del treball a l'aula
- Compartició dels objectius amb els alumnes/Comunicació dels criteris d'avaluació/ Guiatge d'activitats i orientació dels alumnes
- Treball cooperatiu: treball en equip, col·laboració, .../Reconeixement del treball dels alumnes/ Treball de terminologia (vocabulari específic)/ Treball autònom.
- Ús diversificat de recursos (textos i materials didàctics)

PUNTS FEBLES:

- Identificació dels coneixements previs dels alumnes
- Síntesi periòdica del treball realitzat
- Diversificació d'activitats segons les necessitats dels alumnes

B) En relació a la gestió de la informació per facilitar l'aprenentatge dels alumnes :

PUNTS FORTS :

- Realització d'esquemes, apunts i dibuixos
- Ús de les TIC per a l'obtenció d'informació/Interpretació de la informació
- Expressió de l'estratègia emprada per resoldre una tasca/Potenciació del raonament (argumentació, deducció,...)/Comunicació escrita del coneixement i del aprenentatge .

PUNTS FEBLES

- Observació de la realitat/ Lectura d'aparells i recull de dades/ Classificació de dades Anàlisi descriptiu i interpretatiu (cicles formatius /
- Utilització de diverses fonts: bibliografia, catàlegs, plànols, manuals, instruccions, discos, vídeos, espectacles,...
- Diàleg, debat, intercanvi d'informació entre alumnes
- Comunicació amb llenguatges no verbals (visual, acústic, corporal,...)

C) Aspectes sòcio - afectius :

PUNTS FORTS:

- Facilitació de les relacions interpersonals
- Implicació en el bon clima de l'aula

PUNTS FEBLES

- Sensibilització multicultural i plurilingüística
- Gestió de les emocions a l'aula ( autodisciplina, autocontrol, ...)
- Expressió de vivències, sentiments i opinions

D) Acció tutorial

PUNTS FORTS: Tant la tutoria individualitzada ( orientació en les dificultats escolars) com de grup ( intercanviar punts de vista) es considera molt positiva pels diferents sectors de la comunitat escolar.

PUNTS FEBLES: No consta cap punt feble.

*En resum, es detecten tot un conjunt remarcable de punts forts i, en aquest sentit destaca per la unanimitat de la valoració molt positiva l'acció tutorial, ara bé, queden palesos una sèrie d'aspectes que s'han de millorar del procés d'aula i que es recolliran al punt 3 de l'informe, propostes de millora.*

### **PROCESSOS: CENTRE**

Els processos de centre (convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, gestió de recursos, etc.) han de facilitar la qualitat dels processos d'aula. En concret, els processos de centre han de fer possible:

- Un projecte compartit de centre que respongui als plantejaments institucionals
- Una gestió eficaç i eficient dels recursos
- Una gestió tècnica i participativa del coneixement
- Un entorn educatiu favorable a l'aprenentatge: clima de centre
- Una sinèrgia en l'acció: l'acció combinada de diferents sectors i òrgans del centre per complir les finalitats preteses

•  
En aquest apartat analitzaren els aspectes següents: Convivència/ Coordinació/ Participació / Relació amb l'entorn/ Gestió de recursos

### **PUNTS FORTS:**

- Presa de decisions seguint criteris i procediments coneguts
- Control assistència i puntualitat alumnes i comunicació a les famílies
- Acollida alumnes i professors nous
- Funcionament pedagògic de departaments i equips docents.
- Relació amb els serveis externs ( Serveis Educatius)
- Optimització de l'ús dels equipaments i instal·lacions i provisió d'equipaments

### **PUNTS FEBLES:**

- Recollida i ús dels suggeriments/ Atenció de queixes i reclamacions dels alumnes
- Corresponsabilitat família -escola per a la prevenció del conflicte (excepte cicles formatius)/ Resolució de conflictes
- En l'elaboració de projectes i plans de centre/En l'elaboració de les normes de convivència
- Impuls de la participació de pares i mares (excepte cicles formatius)

### **RECURSOS**

Els recursos disponibles en el centre (els plantejaments institucionals, la planificació i avaluació, la formació, els recursos humans i materials) faciliten la correcta aplicació dels processos de centre i d'aula. El coneixement sobre l'adequació dels recursos resulta imprescindible per formular judicis ajustats sobre els processos i els resultats.

Els aspectes que s'analitzen són:

- A) Recursos formals ( acords, planificació i avaluació, formació del professorat)
- B) Recursos materials ( adequació de l'edifici i dels equipaments i les instal·lacions)
- C) Recursos humans (ràtio alumnes/professor i professors/alumne, ràtio alumnes/grup)

### **PUNTS FORTS:**

- Impuls de projectes de millora i innovacions i la seva consolidació

- Definició de normes clares i la seva difusió
- Projecte de formació de centre incloïen les noves tecnologies
- Potenciació del treball en equip del professorat

#### PUNTS FEBLES:

- Formació en competència social
- La manca d'espais del centre i la manca de suficients mitjans informàtics.

*Del conjunt de les respostes al qüestionari es desprèn una **valoració global de la tasca del centre molt positiva**. Per això, en primer lloc es recomana continuar treballant en la consolidació dels aspectes que ara s'identifiquen com a punts forts del funcionament del centre. Ara bé, i aquesta és la finalitat d'aquesta acció d'avaluació, hi ha punts ha millorar que es recullen en les següents:*

### 3. PROPOSTES DE MILLORA

A partir de les valoracions i de les consideracions presentades en l'apartat anterior, l'equip d'avaluadors fa les següents propostes de millora al Consell Escolar perquè, després d'analitzar-les:

- a) Les difongui a la resta de la comunitat educativa
- b) En promogui els plans de millora pertinents

#### PROCESOS D'AULA:

Eixos a tenir en compte en la millora dels processos d'aula:

- Revisió dels aspectes didàctics i metodològics de les diferents programacions curriculars. Amb la col·laboració dels caps de departament i en el marc de les reunions dels Equips Docents convé que es reflexioni sobre la necessitat d'incorporar transversalment en les programacions didàctiques aquells descriptors que es visualitzen com a punts febles referits a l'exploració, el processament i la comunicació de la informació, així com activitats transversals que es relacionen amb les Competències Bàsiques.
- Cal potenciar més altres mitjans de comunicació del coneixement i dels aprenentatges diferents de l'escrit, potser massa preponderats, com ara l'oral ( explicacions dels alumnes, diàlegs i debats,..) el visual, acústic i cinètic ( gravacions en vídeo, teatre,...)
- Fomentar en l'alumnat el treball cooperatiu, treball en grups, autoavaluació ( valoració real dels seus aprenentatges,..)
- A l'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenta el seu alumnat per assolir millor resultats acadèmics i millorar la cohesió social.

#### ELS RECURSOS TECNOLÒGIGS I ELS PROCESSOS DE CENTRE I D'AULA:

L'Institut La Segarra ha desplegat tot un conjunt d'iniciatives per millorar la dotació dels recursos tecnològics i la seva utilització en les diferents activitats educatives i organitzatives, tot i això encara hem de recomanar que s'intensifiqui la utilització dels recursos tecnològics(TIC) i es treballi en equip per la millora dels processos de centre i d'aula (TAC, tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement) :

- Les TIC tenen un elevat potencial per estimular i centrar l'activitat de l'alumnat i per reforçar la tasca del professorat, per això caldria potenciar l'ús de les TIC



com a recurs bàsic d'aprenentatge en totes les activitats docents.

- Revitalitzar el paper de les TIC en els processos ensenyament – aprenentatge integrant-les en les programacions del professorat i en l'avaluació de l'alumnat
- Iniciar les tasques per què cada alumne disposi de un dossier personal d'aprenentatge que emmagatzemi en suport digital tots els treball produïts en la seva escolarització a l'Institut.
- Revitalitzar les activitats de la comissió TAC que hauria esdevenir un fòrum permanent per impulsar i coordinar actuacions de centre que promogui noves pràctiques educatives
- Millorar les instal·lacions i la dotació informàtica del centre en tota l'amplitud que sigui factible ( pissarres digitals, circuit tancat de TV del centre, dotacions específiques per departaments didàctics, llibre digital i llicències per accedir a fons de qualitat,..) .

### *FORMACIÓ:*

La formació del professorat ha de partir de les necessitats del centre, i ha d'estar basada en la reflexió col·lectiva sobre la pràctica docent i ha de capacitar el professorat per generar i potenciar els canvis qualitius necessaris per millorar l'acció educativa que ofereix el centre. A més, com es recomana al criteris del Pla de formació permanent, hauria d'estar planificada per períodes triennals per garantir la seva continuïtat.

El centre ja porta a la pràctica una pla de formació que aborda amb profunditat els temes que encara es detecten com aspectes a millorar( diversitat i competències bàsiques, la mediació com eina de resolució de conflictes, en l'ús de les TIC ...). Tot i això es detecten aspectes que convindria afegir al pla de formació de centre:

- La referida a la competència social i d'intel·ligència emocional de tot el professorat i, si fos possible, s'hauria d'incloure algunes sessions específiques per les famílies. La gestió de les emocions, pròpies i de l'alumnat, permetria una millora de la comunicació i de les relacions interpersonals, que alhora afavoreix una millor convivència i també dels processos d'ensenyament – aprenentatge.
- Una formació adreçada al professorat envers la comunicació sòcio - afectiva, per facilitar amb la gestió de les emocions una millora en les relacions interpersonals i la convivència.

### *PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA :*

Tot i la minsa assistència de les famílies a les diferents activitats organitzades pel centre, excepte a les reunions d'inici de curs, s'han de plantejar estratègies perquè els alumnat i les famílies se sentin més escoltats i participis en l'elaboració de projectes i plans de centre , en l'elaboració i difusió de les normes de convivència, aportant idees i suggeriments, en definitiva aconseguir que es sentin més corresponsables de la tasca educativa.

- La assistència de membres de l'equip de direcció a les reunions de l'AMPA del centre, de manera sistemàtica, encara que limitada a certs temes o qüestions, si es considera més oportú, podria facilitar una major coordinació i el compartir criteris i projectes.
- Les reunions dels òrgans de coordinació i de participació, inclòs el consell d'alumnes, s'haurien d'intensificar.

Esperem que aquest informe sigui útil a la comunitat educativa de manera que faciliti la reflexió sobre l'acció educativa del vostre centre i contribueixi a l'elaboració de projectes per la millora de la de l'educació que reben els alumnes del vostre centre.

*Cervera, 26 de Novembre de 2009*

*L'equip d'avaluadors*

**M.C. de Andrés** [mandre43@xtec.cat](mailto:mandre43@xtec.cat)

**V. Mora** [vmora@xtec.cat](mailto:vmora@xtec.cat)